



EXCEL Semplice!

Perché utilizzarlo?

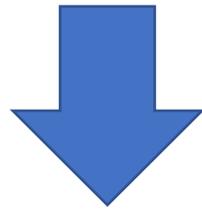
**Perché preferire excel al
word nel costruire tabelle?**



IL WORD è STATICO

L'EXCEL è DINAMICO

EXCEL



TABELLE

+

FORMULE

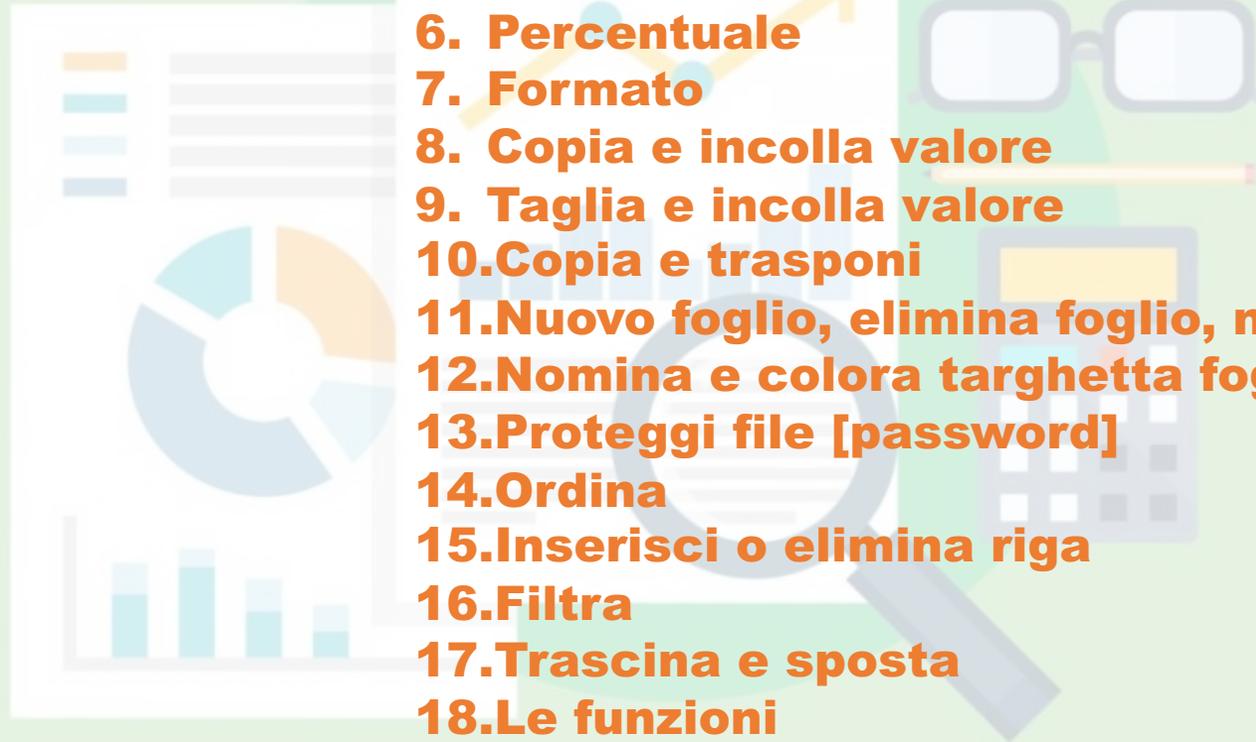
Qual è il rapporto tra progettazione e compilazione di un lavoro ben fatto?



Livelli di conoscenza di Excel

EXCEL BASE

1. Formattazione di una tabella
2. Somma
3. Somma parziale
4. Moltiplicazione
5. Divisione
6. Percentuale
7. Formato
8. Copia e incolla valore
9. Taglia e incolla valore
10. Copia e trasponi
11. Nuovo foglio, elimina foglio, nascondi foglio
12. Nomina e colora targhetta foglio
13. Proteggi file [password]
14. Ordina
15. Inserisci o elimina riga
16. Filtra
17. Trascina e sposta
18. Le funzioni
19. Area di stampa
20. Anteprima di stampa



EXCEL

Intermedio



1. Funzioni

1. Collegamento di celle/fogli/file
2. Concatena
3. Se
4. Conta
5. Convalida
6. Cerca.vert
7. Cenni su Pivot

REPORTING



REPORTING *per*

- 1. Monitorare tempi**
- 2. Monitorare costi**
- 3. Monitorare stato attività**
- 4. Monitorare effort**
- 5. Monitorare SLA [service level agreement] fornitori**
- 6. Prendere decisioni**

Dall'EXPORT dei nostri sistemi al Reporting



**Perché mai
dovrei iniziare
ad utilizzare
l'excel?**



Per fare ordine mentale

PER PRENDERE DECISIONI

Per avere trend

Per fare analisi

Per confrontare informazioni

Per avere indicatori

Per avere un quadro d'insieme

EXCEL BASE E INTERMEDIO

- 1** Il dizionario dell'excel
La tabella, elemento base dell'excel
Costruire una tabella efficace: gli step necessari
- 2** Funzionalità base: utilizzo di filtri, l'addizione, la sottrazione, le moltiplicazioni e le divisioni. Trascinare le formule o spostare le celle. Blocco delle celle. Come trovare la giusta formula e metterla in pratica.
- 3** Funzionalità livello intermedio I parte: cerca.vert per attività di controllo, la formula del "se"
- 4** Funzionalità livello intermedio II parte: la convalida per proporre all'utente una selezione predefinita e non a testo libero, blocco delle celle, la formattazione condizionale.

<https://themislab.it/excelbaseintermedio>

info@studiothemis.net



EXCEL BASE E INTERMEDIO

a cura di *Monica Lauricella*

4 incontri on line h15-16,30

- 22 febbraio
- 1 marzo
- 8 marzo
- 15 marzo

complessive euro 260, iva inclusa

themis
LAB
consulenza aziendale,
fiscale e del lavoro



GRAZIE!!!!